

**DİKKAT: MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ ALAN/DAL DERSLERİNDE DEVAM  
MECBURİYETİ VARDIR**

**MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ  
2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM  
YENİ KAYIT KILAVUZU**

1. Yeni Kayıt Başvuru Tarihleri	: 24 Ağustos-18 Eylül 2015
2. Yeni Kayıt Başvuru Yeri	: Yüz Yüze Eğitim Alınan Okul/Kurumlar
3. Yeni Kayıt Ücreti (TC)	: 25 TL
4. Yeni Kayıt Ücreti (KKTC)	: 45 TL
5. Temrinlik Ücreti :	
• İmam Hatip Öğrencileri İçin	:20 TL
• Diğer Alanlar İçin	:35 TL

Öğrenci adayları, kayıt ücretinin 20,00 TL sini Ziraat Bankası, Vakıflar Bankası veya Halk Bankasının herhangi bir şubesine T.C. kimlik numaralarını bildirerek (T.C. vatandaşı olmayan öğrenci adayları ise nüfus müdürlüklerinden alacakları geçici T.C. kimlik numaraları ile) Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü hesabına; 5,00 TL ve 25 TL (KKTC) ise kaydını yaptıracığı okul müdürlüğünün, kırtasiye, personel ve diğer giderlerinde kullanılmak üzere, okul aile birliği hesabına makbuz karşılığında yatıracaklardır.

Not: Yurt dışında eğitim göreceğ öğrencilerden (KKTC hariç), yüz yüze eğitim giderlerini karşılamak üzere bakanlığın belirlemiş olduğu oranda ücret alınır.

## TEMRLİK ÜCRETİ

2015-2016 öğretim yılında Mesleki Açık Öğretim Lisesi kapsamında yüz yüze eğitime devam eden İmam Hatip Lisesi öğrencileri **20 TL**, diğer alanlarda yüz yüze eğitime devam eden öğrenciler ise **35 TL** her dönem için, temrinlik giderlerinde kullanılmak üzere, temrinlik ücreti öderler.

***Kayıtlı olduğu halde yüz yüze eğitime devam etmeyen öğrencilerden bu ücret alınmaz.***

## BAŞVURU YERLERİ

- Mesleki Açık Öğretim Lisesi kayıtları T.C. sınırları içerisinde **yüz yüze eğitim veren okul/kurumlar**dır,
- Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yurtdışı İmam Hatip Lisesi Programına kayıt yaptırmak için **Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'**nde yaşayan vatandaşlarımız **Hala Sultan İlahiyat Koleji**ne başvuracaklardır.
- Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yurtdışı İmam Hatip Lisesi Programına kayıt yaptırmak için ;
  - **Belçika Brüksel Mons'da, İbn-i Sina İmam Hatip Lisesine,**
  - **Avusturya Viyana'da, Viyana İmam Hatip Lisesine,**
  - **Danimarka Kopenhag'da, İskandinavya Anadolu İmam Hatip Lisesine,**başuracaklardır.

## KİMLER YENİ KAYIT YAPTIRABİLİR

---

Mesleki Açık Öğretim Lisesine; sağlık durumu ve okul/kurum tarafından belirlenecek diğer şartları öğrenim görmek istediği meslek eğitimine uygun olanlardan;

1. İlköğretim okulu/ortaokul mezunu olanlar,
2. Ortaöğretim düzeyindeki okullardan ayrılanlar (tasdikname alanlar) ,
3. Ortaöğretim düzeyindeki okullardan mezun olanlar (lise diplomalı) ,
4. Denklik belgelerinde belirtilen öğretim düzeylerinin yukarıdaki şartlardan birisini taşıması durumunda, yurt dışında öğrenim görmüş olanlar,

kayıt yaptırabilirler.

## YENİ KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER

---

1. **E-okulda kaydı olanlar için; hiçbir belge istenmeyecektir. (18 yaşından gün almamış olanlar için velisinden onaylı dilekçe alınacaktır.)**
2. **E-okulda kaydı olmayan öğrenciler için;**
  - a. İlköğretim okulu veya ortaokul diplomasının aslı (diploması kayıp olanlar için Diploma Kayıp Örneğinin aslı),
  - b. Ara sınıftan gelenler için; tasdikname, tasdikname kayıp belgesinin aslı veya öğrenim belgesi (Tasdiknamenin, tasdikname kayıp belgesinin veya öğrenim belgesinin ekinde notları gösteren başarı durum belgesi mutlaka olacaktır.).
  - c. Lise diplomasının noter tasdikli fotokopisi,
3. Erkekler için askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge (tecil, teskere, muaf, askerde). Tecil belgeleri en az 31 Ekim 2015 tarihli olmalıdır.
4. Kayıt ücreti muafiyeti olanların muafiyet belgesi.

[Yeni Kayıt Öğretim Kılavuzu İçin Tıklayınız.](#)

## YENİ KAYIT EVRAKLARI

---

E- okulda kaydı bulunan öğrencilerden herhangi bir evrak istenmeyecek ve bu öğrenciler için dosya oluşturulmayacaktır. E- okulda kaydı bulunmayan öğrenciler için yeni kayıt evraklarından oluşan bir dosya oluşturulacak, dosya kaydın yapıldığı okul/kurum müdürlüğü tarafından arşivlenecektir. Bu dosyalardaki evrak taranarak MAOL sistemine aktarılacaktır. İstenmediği sürece kayıtlar ile ilgili herhangi bir belge Mesleki Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğüne gönderilmeyecektir.

E-okulda kaydı bulunmadığı için dosyası oluşturulan ve farklı bir yüz yüze eğitim veren kuruma veya Açık Öğretim Lisesine nakil giden öğrencilerden belgeleri taranıp sisteme atılmış olanların dosyaları nakil gidilen kuruma gönderilmeyecek, bu dosyalar ilk kayıt yapılan kurumda saklanacaktır.

## YENİ KAYIT VE KAYIT YENİLEME BAŞVURU MUAFİYETİ OLAN ÖĞRENCİLER

---

1. 1974 Kıbrıs Barış Harekâtında yaralanan gazilerimiz ile bu mücadelede şehit düşenlerin birinci dereceden yakınları, (eş ve çocuklar),
2. Terörle mücadele görevini yaparken yaralanan gazilerimiz ile eşleri ve çocukları, bu mücadelede şehit düşenlerin birinci derecedeki yakınları, (eş ve çocuklar),
3. Mahkeme kararıyla eğitim tedbiri verilenler, durumlarını belgelendirmeleri halinde öğrenim süreleri boyunca kayıt, kayıt yenileme ücreti alınmaz.

## SİLİK ÖĞRENCİ AKTİFLEŞTİRME İŞLEMİ

---

Mesleki Açık Öğretim Lisesine kayıtlı olduğu halde iki dönem üst üste kayıt yenileme yapmadığı için öğrencilik durumu "SİLİK" duruma düşen öğrenciler Silik Öğrenci Aktifleştirme işlemi yaptırabileceklerdir.

Silik Öğrenci Aktifleştirme yapılacak öğrencilerden istenecek belgeler;

1. 1996 ve öncesi doğumlu erkek öğrencilerden askerlikle ilişkileri olmadığına dair belge. Öğrenci yüz yüze eğitimini bitirmişse veya yüz yüze eğitimle alacağı dersi yoksa askerlik belgesi istenmeden Silik Öğrenci Aktifleştirme işlemi yapılabilecektir.
2. Ücret muafiyeti var ise belgesi.
3. Açık Öğretim Lisesine kayıtlı durumu silik olan öğrencilerden Mesleki Açık Öğretim Lisesine kayıt yaptırmak isteyenlerin, Silik Öğrenci Aktifleştirme işlemi yapıldıktan sonra, yukarıda belirtilen belgeler ve bir dilekçe ile yeni kayıt tarihleri süresince yüz yüze eğitim alacağı okul müdürlüğüne başvurması gerekmektedir. **Örnek Dilekçe 1**

[Silik Form-c Öğretim Kılavuzu İçin Tıklayınız.](#)

## TASDİKNAMELİ FORM-C İŞLEMİ

---

Mesleki Açık Öğretim Lisesinden tasdikname almış öğrencilerin tekrar sisteme kaydı için "Tasdiknameli Öğrenci Form-C" işlemi yapılacaktır.

Tasdiknameli Öğrenci Form-C yaptıracak öğrencilerden istenecek belgeler;

1. 1996 ve öncesi doğumlu erkek öğrencilerden askerlikle ilişkileri olmadığına dair belge.
2. Mesleki Açık Öğretim Lisesinden daha önce alınan tasdikname belgesinin aslı.
3. Ücret muafiyeti var ise belgesi.
4. Açık Öğretim Lisesinden daha önce almış olduğu tasdikname ile Mesleki Açık Öğretim Lisesine kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerin kayıt işlemi yüz yüze eğitimin yapılacağı meslek lisesi tarafından yapılacaktır. Kayıt yapıldıktan sonra geçiş işlemleri yapılacaktır. **Örnek Dilekçe 2**

[Tasdiknameli Form-c Öğretim Kılavuzu İçin Tıklayınız.](#)

## NAKİL

---

Mesleki Açık Öğretim Lisesi öğrencilerinden başka bir okula nakil gitmek isteyen öğrencilerin nakil işlemleri sistem üzerinden "**Nakil Gönderme**" modülünden yapılır ve gidilecek okul seçilir. Nakil gönderilen okul nakil talebini onaylar veya reddeder.

---

# YENİ KAYIT VE YÜZ YÜZE EĞİTİM UYGULAMARI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Yeni kayıt ve kayıt yenilemeler yüz yüze eğitim yapılan okul/kurumlarda yapılacaktır. [Okul/Kurumları Görmek İçin Tıklayınız.](#)
2. Kayıt ücretini yatırmayan ya da yanlış hesaba yatıran öğrencilerin kaydı sistemden girilemez. Ücret muafiyeti olan öğrenciler bu durumlarını belgelendirmeleri koşulu ile kayıtları sistemden alınacak, muafiyet belgesinin bir örneği kayıt zarfına konulacak ve taranarak MAOL sistemine aktarılacaktır (*Ücret muafiyet durumunun değişeceği dikkate alınarak, bu belge her dönem istenecektir.*).
3. Mesleki Açık Öğretim Lisesinde herhangi bir alanda yüz yüze eğitim verilebilmesi için, en az 8 kişinin o alan/dala müracaat etmesi gerekmektedir. Kayıt bitiminde 8 kişilik sayıya ulaşamayan alanlarda yüz yüze eğitim verilemez. Bu alan/dala kayıt yaptıran öğrenciler aynı alanda başka bir okula gönderilebileceği gibi öğrencinin onayı alınarak farklı bir alana geçiş yapılabilir.
4. Disiplinsizlik nedeni ile örgün eğitim dışına çıkarılan öğrenciler daha önce eğitim gördükleri okulda yüz yüze eğitime alınmazlar.
5. 1996 ve öncesi doğumlu erkek öğrencilerden Ekim 2015 itibarıyla askerlikle ilişkisiz belgesi istenecektir. Okula kayıtlı öğrencilerin askerlik tecil işlemleri askerlik kanunu hükümlerine göre yapılacaktır.
6. Yeni kayıt yaptıran;
  - a) Tasdiknameli öğrenciler toplam dönemleri 3 olması durumunda yüz yüze eğitime kayıt oldukları yıl,
  - b) İlköğretim veya ortaokul diplomalı İmam- hatip alanına kayıt olan öğrenciler kayıt oldukları yıl,
  - c) İlköğretim veya ortaokul diplomalı ( İmam- hatip alanı hariç) diğer alanlara kayıt olan öğrenciler bir sonraki yıl,
  - d) İlköğretim veya ortaokul diplomalı ( İmam- hatip alanı hariç) diğer alanlara kayıt olanlardan kalfalık veya ustalık belgesine sahip öğrenciler kayıt oldukları yıl,
  - e) Lise diploması ile kayıt olan öğrenciler kayıt oldukları yıl,  
Yüz yüze eğitime başlarlar.
7. Yüz yüze eğitimde, çizelgelerde belirtilen kredi kadar öğrenciye ders verilecek, mezuniyet için gerekli olan krediyi başarması istenecektir. *Örneğin; Bilişim Teknolojileri Alanına kayıtlı bir öğrenciye en az 120 kredilik ders verilecek ve öğrencinin başarılması zorunlu dersler dahil en az 114 kredilik alan/dal dersinden başarılı olması istenecektir.*
8. Yüz yüze eğitim uygulamaları örgün eğitim ile başlar örgün eğitim ile sona erer. Mesleki Açık Öğretim Lisesi uzaktan eğitim sınavlarının yapıldığı günler öğrenciler izinli sayılır. Bu sınavlar dışında hafta sonu yapılan diğer sınav vb. gerekçeler ile yapılamayan derslerin telafi eğitimi ile okutulup okutulmayacağına ilgili okul müdürlüğü karar verir. Bir derse, dönemdeki ders saati sayısının ¼ oranında devamsızlık yapanlar o dersten başarısız sayılırlar.
9. Mesleki Açık Öğretim Lisesinde kredili sistem uygulandığından dersler dönemlik olarak değerlendirilir. Örneğin; Örgün eğitimde 10. sınıfta okutulan Muhasebe Dersi Mesleki Açık Öğretim Lisesinde Muhasebe 1 ve Muhasebe 2 olarak ve birbirinden bağımsız değerlendirilir.
10. Döneminden önce ders seçilemez ve her ders kendi döneminde okutulur. Birinci dönemde alınmış ancak başarısız olunmuş derslerin devamı olan ikinci dönem dersleri okutulabilir. Ancak öğrenci derisi almış devamsızlıktan kalmış ise bu durumda dersin devamı olan ikinci dönem derisi öğrenciye okutulmaz. Öncelikle birinci dönem dersini alması sağlanır. Okutulacak dersler ve kredilerine ders programları kısmından bakılabilir.
11. Öğrencinin daha önce okuduğu ancak başarısız olduğu alan/dal derslerinden çizelgelerde belirtilen o döneme ait seçmeli ders saati kadar alt dönemlerden ders okutulabilir.
12. Yüz yüze eğitim veren okul/kurum müdürlüğünün oluşturacağı denklik komisyonu, öğrenim belgelerini (tasdikname, ustalık-kalfalık belgeleri ile bölüm diplomaları, kurs bitirme belgeleri vs.) inceleyerek, denkliklerini yapacaktır. Yapılan denklikler sonucunda muaf ve sorumlu meslek derisi bulunan öğrencilerin dersleri belirlenecek ve bu dersler okul idaresinin uygulayacağı program dâhilinde öğrencilere okutulacaktır. [Denklik Onayı İçin Tıklayınız.](#)

13. Öğrencinin kayıt için verdiği tasdiknamesinde **daha önce mezun olduğu okulun ismi** yazılı olacak, değilse eksiklik öğrenci tarafından belgelendirilecektir. Tasdiknamesinde daha önce mezun olduğu okul bilgisi tam olarak yazılı öğrencilerin geldiği okuldan tasdiknamenin ikinci örneği ve ortaokul diploması istenmeyecektir.
14. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz "AKTİF" öğrenci olduktan sonra ders seçimlerini sistemden yapacak, seçtikleri derslerin kitaplarını Halk Eğitimi Merkezlerinden alacaklardır.
15. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz ile kayıt yenileme yaptıran öğrencilerimiz sınav tarihlerinden 40 gün öncesine kadar sistemden adres bilgilerini ve ders seçimlerini güncelleyebilirler.
16. Yeni kayıt yaptıran öğrencilere posta ile herhangi bir geri bildirim yapılmayacaktır. Öğrenciler bütün işlemlerini ( ders seçme, sınav giriş bilgileri, sınav sonuç bilgileri vs.) kayıt sırasında kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile sistem üzerinden takip edeceklerdir.
17. Yeni kayıt yaptıran, **E-OKULDA KAYDI OLMAYAN** tasdiknameli öğrencilerin belgeleri taranıp MAOL sistemine kaydedilecektir. Yüz yüze eğitim ile okutulan derslerin veri girişi "**Yüz yüze ders not girişi**" ekranından okul/kurum tarafından yapılacaktır.
18. Yeni kayıt yaptıran, **E-OKULDA KAYDI OLMAYAN**, Ortaokul mezunu veya lise mezunu ön kayıt öğrencilerinin belgeleri kontrol edilerek herhangi bir eksiklik yok ise öğrencinin "Kurum Öğrenci Aktifleştirme" menüsünden kaydı aktif hale getirilecektir.
19. Yeni kayıt yaptıran e- okulda kayıtlı tasdiknameli öğrencilerin dersleri "e- okul tasdikname girişi" modülünden kaydet düğmesi tıklanarak Mesleki Açık Öğretim Lisesi Bilgi Yönetim Sistemine aktarılacak. Bu öğrenciler için başkada bir işlem yapılmadan öğrenciler aktif öğrenci yapılacaktır.
20. Öğrenci numaraları, sistem tarafından otomatik olarak verilecektir. Bu numaralardan; 215(1).....diye başlayıp devam eden öğrenciler ortaokul veya ilköğretim okulu mezunu olan öğrencileri, 215(2).....diye devam edenler ara sınıf tasdikname ile kayıt yaptıran öğrencileri, 215(3)..... diye devam eden numaralar ise lise diploması ile kayıt yaptıran öğrencileri ifade etmektedir.
21. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerden alan değiştirmek isteyenlerin işlemleri yeni kayıt süresince "**Bilgi Düzenleme**" başlığı altındaki "**Okul/Alan Değiştirme**" modülünden yapılacaktır.
22. Açık Öğretim Lisesinden Mesleki Açık Öğretim Lisesine geçmek isteyen öğrenciler buldukları okulda kayıt yenileme yaptıktan sonra dilekçe ile başvurup Mesleki Açık Öğretim Lisesine geçiş yapabileceklerdir. Bu işlem "Bilgi Düzenleme" başlığı altındaki "Okul/Alan Değiştirme" modülünden yapılacaktır. Geçiş yapan öğrencinin kayıt evrakı taranmış ve sisteme atılmış ise ayrıca dosya istenmeyecektir. [Okul Alan Değişikliği Kılavuzu İçin Tıklayınız.](#)
23. Mesleki Açık Öğretim Lisesinden Açık Öğretim Lisesine geçmek isteyen öğrenciler kayıtlı oldukları okulda kayıt yenileme yaptıktan sonra en yakın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne başvurarak geçiş işlemini yaptıracak.
24. İlköğretim okulundan (8 yıllık kesintisiz) mezun olduktan sonra kalfalık belgesi alan öğrencilerin belgesiyle ilgili bilgiler "**Bilgi Düzenleme**" başlığı altındaki "**Kalfalık-Ustalık Belge (Muafiyet)**" modülüne girilecektir. Bu öğrencilerden şartları tutanlar 9. sınıfın zorunlu kültür derslerinden muaf tutulup toplam dönemlerine 2 dönem eklenecektir. Bu öğrenciler 3. ve 4. dönemin ortak derslerini seçeceklerdir. Ders muafiyeti sağlamayan kalfalık ve ustalık belgeleri de ilgili modüle girilecek bu öğrencilere sistem sadece 2 dönem ekleyecektir. Kalfalık ve ustalık belgeleri taranarak sisteme kaydedilecektir.
25. Mezuniyet Kredileri: Mesleki Açık Öğretim Lisesi mezuniyeti için gerekli kredi toplamı her alan için farklıdır. Kredi bilgilerine ulaşmak için [tıklayınız.](#)
26. **Ders Seçimi:** Sistemde kaydı aktif olan öğrenciler öğrenci numarası ve şifresi ile sistemden ders seçimini yapar. Ders seçimi ile ilgili ayrıntılı bilgiye <http://maol.meb.gov.tr> adresindeki sıkça sorulan sorular kısmından ulaşılabilir.

**Not:** Mesleki Açık Öğretim Lisesine lise diploması ile kayıt yaptıran öğrencilerin daha kısa zamanda yüz yüze eğitimlerini tamamlayabilmeleri amacı ile yoğunlaştırılmış eğitim uygulanabilir. Yoğunlaştırılmış eğitim programlarında çerçeve öğretim programlarında belirtilen toplam ders saati sayısı kadar alan/dal dersi verilebilir. 4 dönemde yüz yüze eğitimini başarı ile bitiren lise diplomalı öğrenciler mezun edilir. Lise diploması ile İmam Hatip Lisesine kayıt yaptıran öğrenciler sorumlu oldukları uzaktan eğitim derslerini sistemdeki "zorunlu dersler" kısmından takip etmek ve bu derslerin sınavlarına girmek zorundadırlar.

## SINAVLAR

---

### **1. Sınav Şekli ve Tarihi :**

Mesleki Açık Öğretim Lisesi uzaktan eğitimle yapılan sınavları; dönem sonlarında, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün belirlediği okullarda, merkezi sistem sınavıyla ve çoktan seçmeli test yöntemiyle yapılmaktadır.

Alan/dal derslerinin ölçme ve değerlendirmesi yüz yüze eğitimin yapıldığı okul/ kurumlar tarafından yapılmaktadır.

### **2. Sınav Yeri Seçimi:**

Ders seçimi bittikten sonra mazereti nedeniyle (askerlik, askerlikten dönüş, hastalık, tayin, nakil, tutukluluk, evlilik, hükümlülük ve tahliye durumu olanlar vb.) sınav günü başka bir il sınırı içinde olacak öğrencilerin, mazeretlerini belgelendirmek şartıyla, buldukları İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Sınav Yürütme Başkanlığına müracaat etmeleri gerekmektedir. Mazeretleri kabul gören öğrenciler yedek salonlarda sınava alınabilecektir.

### **3. Sınav Giriş Belgelerinin Alınması:**

Sınav Giriş Belgeniz <http://maol.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır. Bu adresten alacağınız bilgisayar çıktısı ile sınava girilecektir. *Posta ile sınav giriş belgesi gönderilmeyecektir.*

### **4. Sınav Günü Yanınıza Almanız Gerekenler**

- Mesleki Açık Öğretim Lisesi Kimlik Kartı,
- Mesleki Açık Öğretim Lisesi Sınav Giriş Belgesi,
- Nüfus Cüzdanı, Ehliyet veya Pasaport,
- Mesleki Açık Öğretim Lisesi Kimlik Kartı ve Sınav Giriş Belgesi yanında bulunmayan öğrencilerimiz geçerli bir Kimlik Kartıyla salon yoklama listelerinde isimleri olmaları halinde sınava alınacaklardır.

### **5. Sınavların Değerlendirilmesi :**

Sınavlar bilgisayar ortamında değerlendirilir. Cevap kâğıtlarını okumak için düzenlenmiş optik okuyucular hatasız kodlanan cevapları değerlendirdiği için kodlama yaparken dikkatli olunuz.

Sınavlar yapıldıktan sonra, cevap kâğıtları; Ölçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Hizmetleri Genel Müdürlüğü optik okuyucularla okunmakta ve bilgisayar programı ile değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme programında aynı zamanda "Kopya Analiz Tekniği" kullanılmaktadır. Bu nedenle sınavınızın *iptal edilmesi sonucu mağdur duruma düşmemeniz için sınav cevap kâğıdınızı kimseye göstermeyiniz. Kopya çekmeyiniz.*

### **5. Sınav Sonuçlarının Duyurulması:**

Sınav sonuçları internet kanalıyla <http://maol.meb.gov.tr> adresinden öğrencilere duyurulacaktır. Posta ile sınav sonuç belgesi gönderilmeyecektir.

**Sevgili Öğrenciler,**

**MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ İLE İLGİLİ  
BİLGİLERİNİZE ULAŞMAK VE MERAK ETTİĞİNİZ  
KONULARI ÖĞRENMEK İÇİN TÜRKİYE’NİN HER  
YERİNDEN**

**ALO 147**

**NO’LU TELEFONU ARAYABİLİRSİNİZ.**

**Mesleki Açık Öğretim Lisesi Halkla İlişkiler Bürosu Ulaşım ve Yazışma Adresi:**

**Mesleki Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü  
Emniyet Mahallesi, Milas Sokak No: 21**

**06500 Teknikokullar-Yenimahalle/ANKARA**

**Meslekî Açık Öğretim Lisesi İrtibat Telefonları:**

<b>Endüstri Meslek Lisesi</b>	<b>0 312 413 2148/2210/2150</b>
<b>Ticaret Meslek Lisesi</b>	<b>0 312 413 2217/2214/2180</b>
<b>Kız Meslek Lisesi</b>	<b>0 312 413 2215/2179/2153</b>
<b>İmam Hatip Lisesi</b>	<b>0 312 413 2216/2209/2152</b>
<b>MAOL Çıkma/Tasdikname/Diploma</b>	<b>0 312 413 2156/2155/2154</b>
<b>Mevzuat/İşyeri Açma Belgesi</b>	<b>0 312 413 2212/2208</b>
<b>Bilgi İşlem Birimi</b>	<b>0 312 413 2173/2174</b>
<b>MAOL Evrak</b>	<b>0 312 413 2149/2151</b>
<b>Kayıt Kabul ve İade işlemleri</b>	<b>0 312 413 2145</b>
<b>Faks</b>	<b>0 312 213 01 76</b>

**YURDIŞI İLETİŞİM BİLGİLERİ**

**KKTC’deki İletişim Telefonları:**

0392 2282257/118

Belçika İletişim Telefonları:  
00 32 65 431 385

Avusturya İletişim Telefonları:  
00 43 664 235 10 01

Danimarka İletişim Telefonları:  
(+45) 38 400 900

**Web Adresleri :** Belçika- : <http://www.ibnisina.eu>  
: <http://www.ibnisina.be>  
Avusturya- : [www.eqitim.at](http://www.eqitim.at)

**Türkiye Web adresi:** [http : http//maol.meb.gov.tr](http://maol.meb.gov.tr)

**KKTC Yazışma Adresi** : Hala Sultan İlahiyat Koleji Haspolat/Lefkoşa

**Belçika Yazışma Adresi** : Rue du Sartis 6, 7350 Hensies, Belçika

**Avusturya Yazışma Adresi** : Gudrunstrasse 115 1100 Wien/Austria

**Danimarka Yazışma Adresi** : Hindholmvej 19, 4250 Fuglebjerg, Danimarka



.....LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,  
.....

Açık Öğretim Lisesinde kayıtlı öğrenciyim. Silik kaydımın aktif hale getirilerek, kaydımın Mesleki Açık Öğretim Lisesi .....alanına yapılması hususunu,

Bilgilerinize arz ederim.

Adres:

Öğrencinin  
Adı Soyadı  
imza

T.C. Kimlik No :  
Öğrenci No :  
Baba Adı :  
Doğum Tarihi :

Ekler;

- 1) 1996 ve öncesi doğumlu erkek öğrenciler için askerlik ilişiksiz belgesi
- 2) Ücret muafiyeti varsa belgesi

.....LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,  
.....

Açık Öğretim Lisesinde kayıtlı öğrenciyim. ‘‘Tasdiknameli Form-C’’ yaptırdım. Kaydımın Mesleki Açık Öğretim Lisesi .....alanına yapılması hususunu,

Bilgilerinize arz ederim.

Adres:

Öğrencinin  
Adı Soyadı  
imza

T.C. Kimlik No :  
Öğrenci No :  
Baba Adı :

Ekler;

- 1) 1996 ve öncesi doğumlu erkek öğrenciler için askerlik ilişiksiz belgesi
- 2) Ücret muafiyeti varsa belgesi
- 3) Tasdikname belgesinin aslı

.....LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,  
.....

Açık Öğretim Lisesinde kayıtlı öğrenciyim. Kaydımın Mesleki Açık Öğretim Lisesi  
..... alanına yapılması hususunu,

Bilgilerinize arz ederim.

Adres:

Öğrencinin  
Adı Soyadı  
imza

T.C. Kimlik No :  
Öğrenci No :  
Baba Adı :

Ekler;

- 1) 1996 ve öncesi doğumlu erkek öğrenciler için askerlik ilişiksiz belgesi
- 2) Ücret muafiyeti varsa belgesi

Not: Dilekçeler yeni kayıt süresince alınacak sistem üzerindeki geçiş işlemi öğrenci kayıt yenileme işlemi yaptıktan sonra gerçekleştirilecektir.

.....LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,  
.....

Mesleki Açık Öğretim Lisesi ..... alanına kayıtlı  
öğrenciyim. Kaydımın Mesleki Açık Öğretim Lisesi .....  
alanına yapılması hususunu,

Bilgilerinize arz ederim.

Adres:

Öğrencinin  
Adı Soyadı  
imza

T.C. Kimlik No:  
Öğrenci No :  
Baba Adı :

Ekler;1) Ücret muafiyeti varsa belgesi

Not: Dilekçeler yeni kayıt süresince alınacak, sistem üzerindeki geçiş işlemi öğrenci kayıt yenileme işlemi yaptıktan sonra gerçekleştirilecektir.